

راه‌نمای ثبت تجربه و پیشهاد
در سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

دفترخانه مدیریت دانش

سال ۱۴۰۵

راهنمای ثبت دانش در سامانه مدیریت دانش

در گام نخست در این راهنمای آموزشی، به دنبال آموزش نحوه ثبت و پیگیری تجربه در سامانه مدیریت دانش می باشیم.

سامانه مدیریت دانش: سیستم نرم افزاری است که به منظور پشتیبانی و تسهیل اجرای فرایندهای مدیریت دانش، متناسب با

ویژگی های این نظام نامه، به آدرس <https://km2.behdasht.gov.ir/kms> طراحی شده و در دسترس می باشد. سیستم نرم

افزاری مدیریت دانش به عنوان یک تسهیل گر بایستی به عنوان پشتیبان فرایندهای تعریف شده در هر سازمان عمل کند. نرم

افزار حاضر مبتنی بر اینترنت است و در دسترس کلیه کارکنان دانشگاه می باشد.

فرآیند ثبت دانش در سامانه ملی مدیریت دانش مطابق با شکل ذیل می باشد:



ورود به سامانه

Km2.behdasht.gov.ir

km2.behdasht.gov.ir/kms/Login/Exit



سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان امور سلامت و آموزش پزشکی
معاونت امور سلامت و آموزش پزشکی

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

نام کاربری

کلمه عبور

ورود ✓

ثبت نام

درگاه ورود یکپارچه

کد ملی فرد

پیامک دریافتی از سامانه
یا رمز تعریف شده با خود
فرد

پس از ورد به سامانه با صفحه زیر مواجه می شوید.

km2.behdasht.gov.ir/kms/Home

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

صفحه اصلی

دانش های اخیر

دانش هایی که اخیرا ثبت شده اند

استفاده از سیستم ۱۴۰۳/۰۱/۲۹	علی حسینی تجربه
پیاده سازی نظام پیشنهادها ۱۴۰۳/۰۱/۲۵	رضا بیات تجربه
فروش ۱۴۰۳/۰۱/۱۵	زهرا کریمی تجربه
کار با دستگاه های پرینتر ۱۴۰۲/۱۲/۲۶	حسن غلامی تجربه

دانشگران برتر

حسین مجیدی ۹ دانش
حمید رضایی ۶ دانش

طیبه شمس!

شما ۶ دانش ثبت کرده اید، ۵۰٪ از دانش های شما منتشر شده است

تعداد کاربران کاربران فعال سامانه عدد ۱۸۵۰	کمیته های تخصصی کمیته های تخصصی ارزیابی محتوی عدد ۳	تعداد تجربه ها کل تجارب ثبت شده عدد ۱۰
--	---	--

انتشار دانش های شما

Category 1	Category 2	Category 3	Category 4
High	Medium	Medium	Low

کارنامه فعالیت دانشی

Category 1	Category 2	Category 3	Category 4
30%	25%	20%	25%

- ثبت
- دانش های من
- ارزیابی ها
- مدیریت
- جستجو
- فعالیت های من
- گزارش
- خروج

تغییر رمز ورود

تذکر بسیار مهم:

به محض ورود به سامانه مدیریت دانش می توانید "رمز ورود" خود را تغییر نمایید.

The screenshot displays the KMS dashboard for the Ministry of Health and Medical Education of Iran. The user profile is for 'طیبه شمس' (Taybeh Shams), a medical professional. The dashboard includes a navigation menu on the right, a main content area with various statistics and charts, and a user profile section on the left. A red circle highlights the user profile icon in the top left, and a red arrow points to the 'تغییر رمز' (Change Password) option in the profile dropdown menu.

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

مرکز توسعه مدیریت و توانمندی‌های آموزشی

صفحه اصلی

ثابت

دانش های من

ارزیابی ها

مدیریت

جستجو

فعالیت های من

گزارش

خروج

طیبه شمس!

شما ۶ دانش ثبت کرده اید، ۵۰٪ از دانش های شما منتشر شده است

تعداد کاربران
کاربران فعال سامانه
عدد ۱۸۵۰

کمیته های تخصصی
کمیته های تخصصی ارزیابی محتوی
عدد ۳

تعداد تجربه ها
کل تجارب ثبت شده
عدد ۱۰

انتشار دانش های شما

کارنامه فعالیت دانشی

دانشگران برتر

حسین مجیدی
۹ دانش

حمید رضایی
۶ دانش

تغییر رمز

مدیریت تیکت ها

علا
تعیین واحد سازمانی

رض بیات
خروج از سیستم

زهرا کریمی
کار با دستگاه های پرینتر

حسن غلامی

برای دسترسی به منوهای سامانه با نشانگر موس بر روی نوار سه خط سمت راست کلیک کنید و برای ثبت تجربه و پیشنهاد از منوی سمت راست علامت + ثبت را کلیک کرده و آیتم مورد نظر خود را انتخاب کنید.

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

کمیته های تخصصی
کمیته های تخصصی ارزیابی محتوی
عدد ۳

تعداد تجربه ها
کل تجارب ثبت شده
عدد ۱۰

تعداد کاربران
کاربران فعال سامانه
عدد ۱۸۵۰

انتشار دانش های شما

کارنامه فعالیت دانشی

ثبت تجربه

ثبت پیشنهاد

دانش های من

ارزیابی ها

مدیریت

جستجو

فعالیت های من

گزارش

خروج

دانش های اخیر
دانش هایی که اخیرا ثبت شده اند

علی حسینی
تجربه
استفاده از سیستم
۱۴۰۳/۰۱/۲۹

رضا بیات
تجربه
پیاده سازی نظام پیشنهادها
۱۴۰۳/۰۱/۲۵

زهرا کریمی
تجربه
فروش
۱۴۰۳/۰۱/۱۵

حسن غلامی
تجربه
کار با دستگاه های پرینتر
۱۴۰۲/۱۲/۲۶

دانشگران برتر

حسین مجیدی
۹ دانش

حمید رضایی
۶ دانش

مروری بر انواع دانش و ویژگی های دانش



مهارت کاری به انجام فرایندهایی اطلاق می گردد که شما آنرا نسبت به سایر همکاران و یا افراد با تجربه کمتر بهتر انجام می دهید.

یا
قابلیتی است که باعث میشود فرد با روشی مطمئن تر و یا با صرف زمان و هزینه کمتر کار خود را انجام دهد.

• **تجربه** در اثر مواجهه با یک مشکل و حل مشکل ایجاد می گردد

یا
• آگاهی که در پی یک رویداد یا پس از آن به شکل موفق و یا ناموفق حاصل میشود.

• **دانش تطبیقی** حاصل تجربه حضور یا بازدید شما از دانشگاههای مشابه و یا جستجو در منابع خارج دانشگاهی نظیر اینترنت می باشد.

یا
• به دانشی گفته میشود، که از مشاهده و الگوبرداری از سازمانها و منابع دیگر به دست آمده باشد و حاصل تجربه مستقیم خود فرد نیست.

تجربه

آموخته‌های کسب شده توسط فرد یا گروهی از افراد در یک مقطع زمانی خاص که از طریق مشاهده و بررسی یک چالش یا مسئله سازمانی و انجام یک یا چند مداخله برای رفع آن حاصل می‌شود. به عبارتی دیگر اقدام، مداخله، تصمیم و یا پروژه‌ای که موجب ایجاد تغییر (مثبت یا منفی) در عملکرد سازمان یا مدیریت شود تجربه تلقی می‌گردد.

تجربه تلخ، تجربه آزمون و از آزموده خویش آموختن است. در واقع تجربه دانشی است که از طریق اجرای مکرر یک فعالیت کاری در دوره کاری نسبتاً طولانی به دست می‌آید و با آن می‌توان وظایف سازمانی را بهتر انجام داد و به دیگران آموخت که چگونه وظایف‌شان را بهتر انجام دهند.

یک تجربه خوب

حاصل اجرای یک فرآیند است.

با مشکلات و مسائل سازمانی ارتباط دارد و در راستای اهداف سازمان است.

بر اساس واقعیت تنظیم شده و کاربردی است.

محتوای (اقدامات و نتایج) آن قابل انتشار و به اشتراک گذاری با دیگران است.

به صورت فردی یا گروهی به دست می آید.

برای خودمان و دیگران آموزنده است.

دانش ناشی از تجربیات، به ما کمک می کند تا بین آنچه که اکنون در حال شکل گرفتن است و آنچه که قبلاً اتفاق افتاده، ارتباط برقرار کنیم و تغییرات **(مثبت و منفی)** در عملکرد سازمان را ایجاد نماییم.

برای ثبت دانش طبق شکل زیر از منوی سمت راست ثبت و سپس روی تجربه کلیک می کنیم.

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

طیبه شمس!

ثبت تجربه

تعداد کاربران
کاربران فعال سامانه
عدد ۱۸۵۰

کمیته های تخصصی
کمیته های تخصصی ارزیابی محتوی
عدد ۳

تعداد تجربه ها
کل تجارب ثبت شده
عدد ۱۰

انتشار دانش های شما

کارنامه فعالیت دانشی

دانش های اخیر
دانش هایی که اخیرا ثبت شده اند

استفاده از سیستم
۱۴۰۳/۰۱/۲۹
علی حسینی
تجربه

پیاده سازی نظام پیشنهادها
۱۴۰۳/۰۱/۲۵
رضا بیات
تجربه

فروش
۱۴۰۳/۰۱/۱۵
زهرا کریمی
تجربه

کار با دستگاه های پرینتر
۱۴۰۲/۱۲/۲۶
حسن غلامی
تجربه

دانشگران برتر

حسین مجیدی
۹ دانش

حمید رضایی
۶ دانش

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

۱. تعریف مشخصات تجربه
۲. اطلاعات تکمیلی تجربه
۳. پیوست های تجربه
۴. جمع بندی تجربه

ثبت کننده

نام و نام خانوادگی: طبیه شمس
واحد سازمانی: علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان
تاریخ ثبت: ۱۴۰۴/۱۱/۱۳
موبایل: ۰۹۱۸۹۱۳۸۹۵۵

عنوان تجربه *

این تجربه گروهی است

کلمات کلیدی *

کلمات کلیدی را وارد کنید

حوزه اصلی دانش *

حوزه دانشی اصلی مرتبط با موضوع دانش را انتخاب کنید. (فقط یک فیلد)

جستجو ...

سایر حوزه های مرتبط

در صورتی که دانش ماهیت ترکیبی (هیبریدی) دارد، می‌توانید حداکثر دو حوزه دانشی فرعی مرتبط را نیز انتخاب نمایید

جستجو ...

درخت دانش

- غذا و دارو
- آزمایشگاه جامع سلامت
- آموزش
- انتقال خون
- انستیتو پاستور ایران
- لورژانس
- انستیتو باسکه ایران

***عنوان تجربه:** پس از کلیک بر روی ثبت تجربه صفحه‌های برای ثبت تجربه باز می شود. اولین فیلد که باید پر شود، فیلد عنوان تجربه است. عنوان تجربه می بایست کوتاه، مختصر، گویا و با ذکر محل و موقعیت تجربه باشد.

نکته مهم: عنوان می بایست تا حد امکان بیانگر محتوای تجربه و متناسب با آن باشد. پس، سعی کنید عنوان خود را طوری انتخاب نمایید که خواننده با خواندن کل متن شما، عنوان را مناسب ارزیابی نماید و یا با دیدن عنوان شما بتواند محتوای متن را حدس بزند. عنوان می بایست:

- ✓ ساده
- ✓ قابل فهم
- ✓ واضح
- ✓ تا حد امکان کوتاه و مختصر
- ✓ جذاب

***کلمات کلیدی** از متن اصلی حدود ۱۰ الی ۱۵ کلمه را انتخاب می کنیم که در رابطه با موضوع اصلی یا فرعی تجربه است. این کلمات بسیار حائز اهمیت هستند پس باید با دقت انتخاب شوند. برای وارد کردن کلمات کلیدی ابتدا آن کلمه را تایپ کرده و کلید **enter** فشار می دهیم. جهت حذف کلمه کلیدی میتوان از دکمه **backspace** استفاده کرد.

حوزه دانشی: حوزه دانشی اصلی مرتبط با موضوع دانش را انتخاب کنید. (فقط یک فیلد) در این بخش از چارت مربوط به فیلدهای دانشگاه، شما می توانید فقط یک فیلد دانشی مرتبط با تجربه تان را انتخاب کنید. بنابراین سعی کنید مرتبط ترین زمینه در خصوص تجربه بر اساس درخت دانش در این بخش انتخاب شود. در صورتی که یک دانش به چندین حوزه دانشی مرتبط باشد، اصلی ترین حوزه دانشی انتخاب گردد. **توجه: در انتخاب حوزه دانشی دقت شود زیرا در صورت انتخاب حوزه دانشی دقیق فرآیند ارزیابی با دقت بیشتری انجام خواهد شد.**

در نهایت پس از تکمیل کلیه فیلدها، گزینه ثبت پیش نویس و مرحله بعد را کلیک نمایید.

مثالهایی از عنوان تجربه

مثالهایی از عناوین نادرست

- ▶ راه اندازی مراقبتهای ویژه با هدف نگهداری و مراقبت از معلولین پیشرفته و آموزش و شرکت در دوره های پرستاران با همکاری مدیر بیمارستان به منظور تحقق اهداف بخشهای تحت نظارت
- ▶ اصلاح فرایندهای کاری در کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ▶ برقراری فوق العاده سختی کار کارکنان اورژانس
- ▶ سامانه بانک اطلاعات مدیران بصورت یکپارچه
- ▶ طرح گسترش آموزشهای مهارتی در دانشگاه
- ▶ سنجش رابطه بین انگیزه کارکنان و ساعات کاری آنان
- ▶ بررسی و مطالعه دریافتی پرستاران در بخشهای ویژه

مثالهایی از عنوان تجربه

اجزای اصلی عنوان

- فعالیت انجام شده
- چرایی انجام کار
- چگونگی انجام کار
- محل انجام کار

مثالهایی از عناوین درست

راه اندازی سیستم درخواست و تامین الکترونیکی دارو از طریق سامانه یکپارچه به منظور توزیع عادلانه دارو در مراکز بیمارستانی

فعالیت انجام شده	چگونگی انجام کار	چرایی انجام کار	محل انجام کار
------------------	------------------	-----------------	---------------

استفاده از ظرفیت موجود در اماکن تجمعی برای تشکیل تیم های رهگیری، مراقبت و شناسایی افراد مشکوک به کرونا با همکاری دانشجویان در خوابگاهها

فعالیت انجام شده	چرایی انجام کار	چگونگی انجام کار	محل انجام کار
------------------	-----------------	------------------	---------------

ایجاد فضای سبز با سیستم آبیاری مکانیزه در جهت صرفه جویی زمان و کاهش مصرف آب در بیمارستان شفا

فعالیت انجام شده	چگونگی انجام کار	چرایی انجام کار	محل انجام کار
------------------	------------------	-----------------	---------------

تجربه ناموفق

نکته مهم:

همانگونه که مستندسازی تجارب موفق بسیار با اهمیت است، تجربیات ناموفق نیز ارزش مستندسازی دارند، بنابراین تجارب موردنظر ما تجاربی هستند که جنبه های مختلف یک مسئله یا موضوع را توضیح داده و تنها به توصیف موقعیت مسئله اکتفا نمی کنند. این تجارب می بایست شامل راه حل ها و نتایج حاصل از آن نیز باشد. **شکست پلی بسوی پیروزی** است.

رویکرد لقمانی **(ادب از که آموختی از بی ادبان)** اکثر افراد و سازمان ها از بیان تجارب ناموفق و شکست های خود پرهیز دارند و سعی می کنند از اشاعه عدم توفیق خود جلوگیری نمایند.

ضمن تاکید بر مفید بودن تدوین تجارب ناموفق، باید حساست سازمان ها و مدیران به این موضوع را مد نظر داشت.



رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه *

در این قسمت ابتدا رویداد یا مشکلی که منشأ ایجاد تجربه بوده است تشریح شود طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند. در خلال شرح رویداد یا مشکل می‌توان به علل آن نیز اشاره کرد. سپس پیامدهای مشکل تشریح شود طوری که خواننده اهمیت آن را درک کند. در شرح موضوع محل و زمان‌های مهم بایستی بیان گردد.

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo, and a text input field for font size.

- صفحه اصلی
- ثبت +
- ثبت تجربه
- ثبت پیشنهاد
- دانش‌های من
- جستجو
- فعالیت‌های من
- گزارش
- خروج

رویداد یا مشکل منجر به کسب تجربه:

رویداد یا مشکلی که منشأ ایجاد تجربه بوده است تشریح، و به دلایل بروز آن اشاره شود. همچنین پیامدهای مشکل ایجادشده نیز در این بخش شرح داده شود، طوری که خواننده وضعیت پیش از تجربه را درک کند. در خلال شرح رویداد یا مشکل می‌توان به علل آن نیز اشاره کرد. در شرح موضوع محل و زمان‌های مهم بایستی بیان گردد.

پیشنهاد حاصل از تجربه:

باید با توجه به تجربه ای که کسب شده، تشریح شود که چه پیشنهاد یا پیشنهادهایی برای توسعه و انتشار آن داریم. یعنی پیشنهادهایی که به اجرای بهتر تجربه ثبت شده کمک می کند. مثلاً ممکن است شما در کسب این تجربه محدودیت هایی داشته اید که در صورت رفع آن محدودیت ها و یا فراهم آمدن شرایط خاص تجربه به نحو بهتری انجام میشود. این بخش مهمترین بخش ثبت تجربه است که زمینه را برای انتقال تجربه فراهم می کند. پیشنهادها می تواند شامل مجموعه ای از چک لیست ها، رویه ها، دستورالعمل ها، راهنماها و جداول باشد که در پیوست بیابند.

پیشنهاد حاصل از تجربه*

در این قسمت تشریح شود که با توجه به تجربه کسب شده، چه پیشنهادها و توصیه هایی برای کاربرد دانش توسط افراد سازمانی دارید. این بخش مهمترین بخش ثبت تجربه است که زمینه را برای انتقال تجربه فراهم می کند. پیشنهادها می تواند شامل مجموعه ای از چک لیست ها، رویه ها، دستورالعمل ها، راهنماها و جداول باشد که در پیوست بیابند

فرمت

اندازه قلم

قلم

ثبت و مرحله بعد

انصراف

و پس از پر کردن فیلدهای این صفحه از دکمه ثبت و ارسال به مرحله بعد که در انتهای سمت چپ صفحه دیده می شود استفاده می کنیم.

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

افزودن فایل جدید +

حذف	فایل ضمیمه	پسوند	سایز فایل	توضیحات	فایل ضمیمه
-----	------------	-------	-----------	---------	------------

مرحله بعد

افزودن مستندات تجربه:

کاربر گرامی آپلود فایل فقط با فرمت های DOCS,XLX,PDF,JPG تا حجم ۴ مگابایت مجاز می باشد.

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

ثبت تجربه
ثبت < ثبت تجربه

جمع بلدی تجربه

تعریف مشخص

کد دانش:
E063817354

افزودن دانشگر جدید +

حذف	نام دانشگر	نوع مشارکت	درصد مشارکت
	طیبه شمس(۳۸۷۳۵۹۱۰۳۰)	نویسنده	۱۰۰

جدید

نام کاربری
۰۹۴۳۲۱۵۴۳۹

نام و نام خانوادگی
شایسته تقوی سبزواری

درصد مشارکت
20

موبایل

انصراف X ذخیره

افزودن دانشکار جدید:

در صورتی که تجربه شما گروهی است می توانید از این بخش نسبت به اضافه کردن همکاران و میزان درصد مشارکت آنها اقدام نمایید.

km2.behdasht.gov.ir/kms/Knowledge/KnowledgeSummeryAndConfirmForm?knowledgeId=3281&lspopUp=False

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 7. [Learn more](#)

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

ثبت تجربه
ثبت < ثبت تجربه

۱ تصریف مشخصات تجربه
۲ اطلاعات تکمیلی تجربه
۳ پیوست های تجربه
۴ دانشگران
۵ جمع بندی تجربه

تعهدنامه

اینجانب، به عنوان عضوی از جامعه دانشی این سازمان، با آگاهی کامل از مسئولیت حرفه‌ای خود، متعهد می‌شوم که محتوای دانشی ارائه‌شده در سامانه ملی مدیریت دانش، واجد شرایط و الزامات ذیل باشد:

- **اصالت و صحت محتوا:** مطالب ثبت‌شده، حاصل تجربیات مستقیم، دانش تخصصی و پژوهش‌های مستند اینجانب است و صحت علمی، عملیاتی و انطباق آن با واقعیات موجود را تأیید می‌کنم.
- **رعایت حقوق مالکیت فکری:** هرگونه استفاده از آثار، ایده‌ها، داده‌ها یا تولیدات فکری سایر اشخاص حقیقی یا حقوقی (داخلی و خارجی) با استناد صریح و ذکر مناسب منبع و با رعایت کامل قوانین و مقررات مربوط به حقوق نشر و مالکیت فکری انجام شده است.
- **حفظ محرمانگی اطلاعات:** این محتوا عاری از هرگونه اطلاعات طبقه‌بندی‌شده، اسناد محرمانه سازمانی و همچنین اطلاعات شخصی مربوط به همکاران، ارباب رجوع و سایر ذی‌نفعان می‌باشد.
- **مسئولیت‌پذیری اجتماعی و حرفه‌ای:** مطالب ارائه‌شده با هدف ارتقای دانش سازمانی، تسهیل تصمیم‌سازی و توسعه قابلیت‌های جمعی تهیه شده و فاقد هرگونه مطالب غیراخلاقی، توهین‌آمیز، تبلیغاتی، تبعیض‌آمیز یا مغایر با شئون اسلامی و ارزش‌های سازمانی است. هرگونه تخلف از مفاد این تعهدنامه، ضمن خدشه‌دار نمودن اعتماد عمومی، مشمول پیگرد قانونی و مطابق با آیین‌نامه‌های انضباطی و اداری سازمان خواهد بود.

پیش نمایش
تایید و ارسال

گام آخر ثبت تجربه:

پس از تکمیل تمامی فیلدهای

ثبت تجربه، تعهد نامه رعایت

الزامات محتوای دانشی ارائه

شده نمایان می شود. دکمه

تایید و ارسال را برای تکمیل

ثبت تجربه کلیک نمایید.

km2.behdasht.gov.ir/kms/Knowledge/UserKnowledges

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

دانش های من

پیش نویس ها دانش ها

خروجی اکسل جستجو

تاریخ ثبت دانش	حوزه دانش	دبیرخانه دانش	نوع دانش	عنوان دانش	کد دانش	حذف	ویرایش
۱۴۰۴/۱۱/۱۸	آموزش و ارتقا سلامت	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان	تجربه	تست	E۰۶۳۸۱۷۳۵۴		

دانش های من

ارزیابی ها مدیریت جستجو فعالیت های من گزارش خروج

مشاهده و پیگیری تجربه (پیش نویس و

ثبت شده) به منظور مشاهده و پیگیری لیست تجارب؛ در قالب "پیشنویس" و "ثبت شده" بایستی از لیست منوهای سمت راست صفحه، روی عنوان دانش های من کلیک کنید.

نکته قابل توجه:

❖ در سربرگ پیش نویس ها عناوین تجارب و پیشنهادهایی که به ثبت اولیه رسیده قابل مشاهده می باشد.

❖ در سربرگ دانش ها دانش ها و پیشنهاداتی که به ثبت نهایی رسیده قابل مشاهده می باشد.

ثبت پیشنهاد:

km2.behdasht.gov.ir/kms/Knowledge/CreateKnowledge?contentTypeld=2

To get future Google Chrome updates, you'll need Windows 10 or later. This computer is using Windows 7. [Learn more](#)

سامانه ملی مدیریت دانش نظام سلامت

ثبت پیشنهاد

صفحه اصلی

ثبت

ثبت تجربه

ثبت پیشنهاد

دانش های من

ارزیابی ها

مدیریت

جستجو

فعالیت های من

گزارش

خروج

تصریف مشخصات پیشنهاد

اطلاعات تکمیلی پیشنهاد

پیوست های پیشنهاد

جمع بندی پیشنهاد

ثبت کننده

نام و نام خانوادگی: طیبه شمس

واحد سازمانی: علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

تاریخ ثبت: ۱۴۰۴/۱۱/۱۸

عنوان پیشنهاد *

این پیشنهاد گروهی است

حوزه اصلی دانش *

حوزه دانشی اصلی مرتبط با موضوع دانش را انتخاب کنید. (فقط یک فیلد)

سایر حوزه های مرتبط

در صورتی که دانش ماهیت ترکیبی (هیبریدی) دارد، می‌توانید حداکثر دو حوزه دانشی فرعی مرتبط را نیز انتخاب نمایید.

جستجو ...

جستجو ...

ثبت پیشنهاد :

پس از انتخاب ثبت پیشنهاد از منوی سمت راست، صفحه زیر باز می شود.

شرایط ثبت پیشنهاد طبق آیتم های ذیل همانند ثبت تجربه می باشد :

***بیان مسئله (وضعیت موجود)**

در این قسمت مساله ای که منجر به ارائه پیشنهاد شده است ، تشریح گردد.

***نتایج حاصل از اجرای پیشنهاد(وضعیت مطلوب)**

نتایج حاصل از اجرای پیشنهاد را که منجر به بهبود وضعیت و حل مسئله خواهد شد را تشریح نمایید.

***نحوه اجرای پیشنهاد**

گام های نحوه اجرا به صورت کامل و با ذکر جزئیات ارائه می گردد.

***این پیشنهاد در کدام یک از واحدهای سازمان قابل اجرا است؟**

واحدهای سازمانی که در آن پیشنهاد قابل اجراست را نام ببرید.

شرایط پیشنهاد:

- پیشنهادات باید ترجیحا در حیطه کاری فرد و در جهت بهبود روند انجام کار خود باشد.
- پیشنهادات تکراری نباشد و قبال در سیستم اجرا نشده باشد.
- حاوی راه حل یا شیوه مشخصی برای ایجاد تغییر در وضعیت موجود در بخش مورد نظر باشد.
- پیشنهاد باید توجیه فنی ، اقتصادی ، کاربردی و یا کیفی داشته باشد.
- پیشنهاد بایستی قابلیت اجرا داشته باشد.
- پیشنهاد نباید مغایر با سیاستها، قوانین و مقررات سازمان باشد.
- پیشنهاد باید خوانا بوده و مفهوم آن کاملا واضح و روشن باشد.
- جنبه انتقادی نداشته باشد.
- نوآورانه و خالقانه باشد. (بدیهی نباشد)

با تشکر فراوان